

HUISHOUELIJK REGLEMENT SCHAAKVERENIGING ERASMUS

Bestuur

Artikel 1

1. Het bestuur beheert de zaken van de vereniging en is belast met de naleving van de statuten, van dit reglement, van de andere vastgestelde reglementen en van de besluiten genomen in de algemene ledenvergadering.
2. De voorzitter is verantwoordelijk voor het leiden en coördineren van de activiteiten van de vereniging, inclusief het voorzitten van vergaderingen en het bewaken van besluitvorming. Daarnaast vertegenwoordigt de voorzitter de vereniging in externe aangelegenheden en onderhoudt contacten met andere schaakverenigingen en relevante instanties.
3. De secretaris is verantwoordelijk voor het bijhouden van de ledenadministratie, de communicatie met de leden, het versturen van uitnodigingen voor vergaderingen van de vereniging, inclusief het opstellen van notulen en het verzorgen van de correspondentie. Daarnaast ondersteunt de secretaris de communicatie binnen de vereniging en zorgt voor het tijdig verspreiden van relevante informatie aan de leden.
4. De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van de financiële zaken van de schaakvereniging, inclusief het bijhouden van de boekhouding, het op basis van de ledenadministratie heffen en innen van contributies en het verrichten van betalingen. Daarnaast stelt de penningmeester financiële rapportages op, adviseert het bestuur over budgettering en zorgt voor een transparante en verantwoordelijke financiële praktijk binnen de vereniging.
5. Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van de taken van een wedstrijdleader intern, een wedstrijdleader extern en een jeugdleader, zo mogelijk door bestuursleden die door de algemene vergadering zijn benoemd.
6. De intern wedstrijdleader is verantwoordelijk voor het organiseren en coördineren van interne schaakcompetities en toernooien binnen de vereniging, inclusief het opstellen van speelschema's, het registreren van resultaten en het bijhouden van de ranglijst. Daarnaast fungeert de intern wedstrijdleader als aanspreekpunt voor de deelnemers, beantwoordt vragen met betrekking tot de competities en zorgt voor een eerlijk en sportief verloop van de schaakactiviteiten. Bepalingen hiervoor worden opgenomen in een competitierglement.
7. De wedstrijdleader extern is verantwoordelijk voor het samenstellen van de teams die voor de vereniging uitkomen en het inschrijven van de spelers. Daarnaast fungeert de wedstrijdleader extern als aanspreekpunt voor de teamleiders.
8. De jeugdleader is verantwoordelijk voor het organiseren en stimuleren van schaakactiviteiten en trainingen voor de jeugdleden. Daarnaast fungeert de jeugdleader als aanspreekpunt voor jeugdleden en hun ouders.
9. De verantwoordelijkheden van een bestuurslid algemeen worden door het bestuur in overleg vastgesteld.
10. De bestuursleden staan elkaar in overleg waar nodig bij.
11. Het bestuur is bevoegd commissies in te stellen, bijvoorbeeld ter voorbereiding van evenementen of om onderzoek te doen naar mogelijke in het belang van de vereniging zijnde

veranderingen. Een commissie brengt verslag uit aan het bestuur. Commissies worden genoemd in het jaarverslag van de secretaris.

12. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van sponsorovereenkomsten, die ten doel hebben de inkomsten van de vereniging te vergroten, mits de goede naam en de onafhankelijkheid van de vereniging zijn gewaarborgd.
13. Op bijeenkomsten van de vereniging is mede ter waarborging van een veilige sportomgeving steeds een bestuurslid aanwezig of een lid dat door het bestuur voor die bijeenkomst met de leiding is belast.

Kascommissie

Artikel 2

De kascommissie bestaat uit drie personen, waarvan de derde als reserve fungeert. Bij voorkeur treedt na een jaar de eerst aangewezen af, wordt de als tweede aangewezen nummer een en treedt de reserve aan als nummer twee.

Public relations

Artikel 3

De vereniging heeft een website met daarop onder meer de statuten, dit reglement en de andere vastgestelde reglementen. De verantwoordelijkheid voor de website berust bij een door het bestuur aangewezen bestuurslid. Het bestuur beslist over het zoeken van publiciteit voor de vereniging, vooral ter gelegenheid van bijzondere activiteiten.

Schorsing

Artikel 4

De maximale schorsing van een lid overeenkomstig artikel 9, lid 2, van de statuten is drie maanden.

Algemene ledenvergadering

Artikel 5

1. Een ieder tekent onmiddellijk de presentielijst.
2. Voor iedere schriftelijke stemming wordt door de voorzitter een stembureau benoemd, dat bestaat uit twee niet-bestuursleden, alsmede een bestuurslid.
3. De beslissing of een schriftelijke stem geldig of ongeldig is, berust bij het stembureau.

Fusie

Artikel 6

1. Voor het nemen van een besluit tot het aangaan van een fusie met één of meer verenigingen is van toepassing hetgeen is geregeld in artikel 23 van de statuten met betrekking tot ontbinding van de vereniging.
2. Bij een fusie kunnen de materiële en financiële bezittingen van de vereniging op voorstel van het bestuur worden ingebracht in de nieuw op te richten vereniging.

Slotbepalingen

Artikel 7

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur met inachtneming van de statuten en de wettelijke bepalingen.
2. Dit reglement is vastgesteld op de algemene vergadering van 2 september 2024 en per die datum in werking getreden.